	CONTRATO DE OBRA N° 1755 - 2024	**Código:** SGS-CHV-FO 01
		Versión:0
	FORMATO DE CARACTERIZACIÓN	**Fecha:** 12/02/2025

OBJETIVO : "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT"

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo al Consorcio Vial Habitat para el tratamiento de mis datos personales aquí registrados, de acuerdo con lo establecido en las leyes colombianas, Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normativas relacionadas, conforme a la política de tratamiento de datos personales. Esta autorización tiene como finalidad comprender los posibles impactos, oportunidades, riesgos y potencialidades que la obra bajo el Contrato de Obra N° 1755 – 2024, podría generar en las comunidades y otros actores locales. Esto se llevará a cabo teniendo en cuenta las condiciones actuales y bajo el enfoque de una estrategia de gestión social durante las diferentes fases del contrato, con el objetivo de facilitar la ejecución de las intervenciones físicas de la obra.

[ ] SI ACEPTO [ ] NO ACEPTO

DATOS GENERALES

INFORMACIÓN DEMOGRAFICA		INFORMACIÓN ENFOQUE INTERSECCIONAL
Nombre:	Fecha de nacimiento:	¿Se auto reconoce como: Afrodescendiente / Negro / Raizal / Palenquero/ gitano / Ronm? Si _____ no_____ ¿Cuál?:
Nacionalidad:	Edad:	
Municipio de nacimiento:	Identiad de Genero:	¿Se auto reconoce como indígena? Si _____ no_____ ¿A qué pueblo indígena pertenece? _____
Ultimo nivel educativo aprobado: Ninguno ___ Primaria ___ Secundaria (6 a 9) ___ Media (10 a 11) ___ Técnico ___ Tecnólogo ____ Profesional ____ Especialista ____ Magister ____ Doctorado ____		¿Tiene algún tipo de discapacidad? Si _____ no_____ Física_____ Sensorial (Ver _____ oír_____ Hablar _____) Cognitiva/intelectual _____ Psicosocial (ej: depresión)_____ Múltiple _____

HISTORIA SOCIAL

1.Memorias / Hitos de participación social ocurridos en la comunidad	2. Línea del tiempo
1.1. ¿Hay algún momento social o cambio significativo que recuerdes haber vivido o escuchado sobre el barrio que haya tenido un gran impacto en la comunidad? Si _____ no_____ ¿De qué trato?	2.1. ¿En qué año ocurrió el evento más significativo en la historia de este barrio?
1.2. ¿Recuerdas algún cambio importante en la infraestructura o en la comunidad que haya transformado o unido significativamente el barrio? Si _____ no_____ ¿De qué trato?	2.2. ¿Cómo empezó todo? ¿Qué eventos previos llevaron a la ocurrencia de este evento social histórico o de impacto?
1.3. ¿Existen lugares o monumentos en el barrio que estén asociados a eventos históricos importantes? Si _____ no_____ ¿cuál?	2.3. ¿Existen fechas clave o momentos específicos dentro de este evento social que marcaron el avance o cambio en el barrio?
1.4. ¿Qué tradiciones o celebraciones han sido históricamente relevantes en nuestra zona? Si _____ no_____ ¿Cómo se originaron?	2.4. ¿Cómo afectó este evento a la comunidad en los años siguientes? ¿Hubo alguna reacción inmediata o consecuencias a largo plazo?
1.5. ¿Has participado alguna vez de un proyecto o iniciativa social en el barrio que haya generado un gran cambio social o cultural?	2.5. ¿Qué otros hitos históricos coinciden en el tiempo con este evento, y cómo se relacionan entre sí? Si _____ no_____ ¿cuál?

3. Mapa de actores	4. Escenarios de Participación
3.1. ¿Conoces o has escuchado sobre los lideres sociales que existen en tu comunidad? Si _____ no_____ ¿cuáles?	4.1. ¿Existen reuniones o espacios de comunicación regulares donde los vecinos pueden expresar sus opiniones sobre proyectos o problemas en el barrio? Si _____ no_____ ¿Cuáles?
3.2. ¿Existen asociaciones o grupos vecinales que trabajen en la mejora del barrio o en temas sociales específicos? Si _____ no_____ ¿cuáles?	4.2. ¿Existen eventos o actividades de los grupos ya establecidos, donde invitan a la comunidad a participar, y cómo se promueve la inclusión de todos los sectores del barrio? Si _____ no_____ ¿Cuáles?
3.3. ¿Cuáles son los principales grupos de interés (como asociaciones de comerciantes, colectivos de jóvenes, o grupos deportivos) que influencian la dinámica social del barrio? Si _____ no_____ ¿cuáles?	4. 3. ¿Cuáles son los lugares de participación que usa normalmente los residentes o transeúntes dentro del sector que usan normalmente?
INFORMACIÓN EN BASE DE INTERVENCIÓN DE LA OBRA	
1. Expectativas Impactos Positivos	**2.Expectativas Impactos Negativos**
1.1. ¿Qué beneficios esperas que la obra traiga para la comunidad en términos sociales, como la mejora de la convivencia o la integración de diferentes grupos?	2.1. ¿Cuáles son tus principales preocupaciones respecto a los posibles impactos negativos de la obra en la comunidad?
1.2. ¿Cómo crees que la obra podría mejorar en la infraestructura o acceso a servicios básicos como agua, electricidad o transporte en el barrio?	2.2. ¿Cómo crees que la obra podría afectar las relaciones sociales dentro de la comunidad? ¿Hay riesgos de aumentar las tensiones entre diferentes grupos?
1.3. ¿Cómo esperas que la obra influya en la economía local, como la creación de empleos, el aumento del comercio o la atracción de nuevas personas?	2.3. ¿Qué preocupaciones tienes respecto a los efectos ambientales de la obra, como contaminación, destrucción de áreas verdes o cambios en el ecosistema local?
3. Expectativas Debilidades y Problemáticas	**4. Expectativas Oportunidades**
3.1. ¿Qué problemas o debilidades anticipas en la implementación de la obra que podrían afectar negativamente a la comunidad en el área social, económico y culturales?	4.1. ¿Qué tipo de oportunidades esperas que la obra brinde al barrio en términos de desarrollo económico, cultural o social?
3.2. ¿Crees que hay aspectos del proceso de la obra que podrían no estar siendo considerados adecuadamente, como la falta de información o la participación de la comunidad? Si _____ no_____ ¿Cuáles?	4.2. ¿Cómo te gustaría que la obra aprovechara los recursos o características únicas del barrio para generar nuevas oportunidades para los residentes?
3.3. ¿Qué dificultades ves en la capacidad de la comunidad para adaptarse o aprovechar los beneficios de la obra? Si _____ no_____ ¿Cuáles?	4.3. ¿Qué expectativas tienes respecto a la colaboración entre la comunidad y las autoridades locales o empresas para sacar el máximo provecho de la obra?
Observaciones adicionales:	Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

	CONTRATO DE OBRA N° 1755 - 2024	**Código:** SGS-CEPH-FO 02
	FORMATO PQRSDF	**Versión:**0
		Fecha: 12/02/2025
OBJETO	REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT	

Fecha de recepción: Día: Mes: Año:			No. De PQRSDF:
Dirección:			Telefono:
Nombres y Apellidos:			
Organización:			
Correo Electronico:			
TIPO DE PETICION			
Petición :____	Queja:____	Reclamo:____	Solicitud de información:____
¿Otra? Si:___ No:___ ¿Cual?			

DESCRIPCIÓN

FIRMA_____

CEDULA _____

	CONTRATO DE OBRA N° 1755 - 2024	**Código:** SGS-CEPH-FO 03
	FORMATO MATRIZ DE PQRS	**Versión:** 0
	REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT	**Fecha**: 12/02/2025

PETICIÓN						SEGUIMIENTO			
Fecha recibido	Tipo petición	Nombre Peticionario	Dirección	Teléfono	Resumen petición	Fecha de seguimiento	Resumen respuesta	Fecha de cierre	Estado (abierta / Cerrada)

	CONTRATO DE OBRA N° 1755 - 2024	**Código:** SGS-CEPH-FO-04
	FORMATO CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE VEEDURÍA	**Versión:**0
		Fecha: 12/02/2025

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE VEEDURÍA
CONTRATO NO. 1755 DE 2024

Dentro del derecho a la participación ciudadana, manifiesto de manera expresa, libre y voluntaria mi decisión de participar en la conformación del Comité de Veeduría Ciudadana del Contrato No. 1755 – 2024. En ejecución del Contratista CONSORCIO VIAL HÁBITAT, bajo la supervisión de la Interventoría CONSORCIO INGESCOR R 2024, suscrito con la entidad de la Secretaría Distrital del Hábitat – Subdirección de Operaciones.

Miembros:

NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA

	CONTRATO DE OBRA N° 1755 - 2024	**Código:** SGS-CEPH-FO-04
	FORMATO CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE VEEDURÍA	**Versión:**0
		Fecha: 12/02/2025

NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**CONTRATO No.:** 1755-2024	**FORMATO CONTROL ENTREGA DE INFIRMACIÓN**	**Código:** SGS-CEPH-FO-05
	FECHA DD MM AA	REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT	**Versión:**0
			Fecha: 12/02/2025

ENTREGA	INICIO DE OBRA ☐	AVANCE DE OBRA ☐	FINALIZACION DE OBRA ☐	INV REUNION ☐	PLAN MANEJO TRAFICO ☐	
	ACTAS DE VECINDAD ☐	COMUNICADO ☐	OTRO ☐	CUAL		

No.	NOMBRE	DIRECCIÓN	BARRIO	TELÉFONO	FIRMA	OBSERVACION
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Bogotá, día de mes de 2025

CONSENTIMIENTO INFORMADO DE USO DE IMÁGENES

PARA MENORES DE EDAD

En mi calidad de persona natural y en ejercicio de la patria potestad sobre el menor de edad a mi cargo, conforme al artículo 288 del Código Civil Colombiano, el artículo 24 del Decreto 2820 de 1974 y la Ley de Infancia y Adolescencia, por medio de la presente manifiesto de manera expresa y por escrito mi autorización para el uso de la imagen de mi hijo/a o hijo/as, en favor del Consorcio Vial Hábitat, en el contexto de la ejecución del Contrato de Obra N° 1755 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones, en el barrio San José Spring, Localidad de Suba.

Autorizo que mi hijo/a o hijo/as sea captado/a en video, fotografía o cualquier otro medio de imagen, y que su imagen sea utilizada con fines relacionados con las actividades contempladas en el mencionado contrato.

Así mismo, como padre, madre o acudiente, doy mi consentimiento para el tratamiento y publicación de las imágenes de mi hijo/a, conforme a los términos establecidos en este documento y en los lineamientos legales correspondientes.

NOMBRE COMPLETO DEL ACUDIENTE (Registrar el nombre completo del mayor de edad que autoriza el uso de imagen)	**TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DEL ACUDIENTE** (Registrar el tipo de documento del mayor de edad que autoriza el uso de imagen y su número de documento (CC, CE, PASAPORTE)	**NOMBRE DEL MENOR DE EDAD** (Registrar el nombre menor de edad representado)	**TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DEL(A) NIÑO(A)** (Registrar el tipo de documento (T.I, RC, PASAPORTE y su respectivo número)	**FIRMA DEL ACUDIENTE** (Registrar la misma rúbrica que aparece en documento de identidad)

	CONTRATO DE OBRA N° 1755 - 2024	**Código:** SGS-CEPH-FO-06
	FORMATO CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE VEEDURÍA	**Versión:**0
		Fecha: 12/02/2025

NOMBRE COMPLETO DEL ACUDIENTE (Registrar el nombre completo del mayor de edad que autoriza el uso de imagen)	**TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DEL ACUDIENTE** (Registrar el tipo de documento del mayor de edad que autoriza el uso de imagen y su número de documento (CC, CE, PASAPORTE)	**NOMBRE DEL MENOR DE EDAD** (Registrar el nombre menor de edad representado)	**TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DEL(A) NIÑO(A)** (Registrar el tipo de documento (T.I, RC, PASAPORTE y su respectivo número)	**FIRMA DEL ACUDIENTE** (Registrar la misma rúbrica que aparece en documento de identidad)

	CONTRATO DE OBRA N° 1755 - 2024	**Código:** SGS-CEPH-FO-07
	FORMATO DE EVALUACIÓN	**Versión:** 0
		Fecha: 12/02/2025

FECHA DE ENCUENTRO: Día Mes Año

No. De Contrato 1755 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras de espacio público, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio, en los proyectos priorizados por la Secretaría Distrital De Hábitat.

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al CONSORCIO VIAL HÁBITAT, en el marco de la ejecución del Contrato N° 1755 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones, en el barrio San José Spring.

DATOS GENERALES	
Nombre completo:	Cedula:
Dirección:	Celular 1:
Correo electrónico:	Celular 2:

Por favor, marque con una X la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión
Cumple o No Cumple

TEMA	No Cumple	Cumple	No Aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?			
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?			
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?			
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?			
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios e participación social propuestos dentro del proyecto?			
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?			
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?			
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?			
4.Expositor			
4.1 ¿La presentación del equipo técnico y social del contratista fue adecuada?			
4.2 ¿Considera que el equipo técnico y social del contratista tiene dominio del tema?			
4.3 ¿Considera que el equipo técnico y social del contratista resolvieron las dudas e inquietudes de la comunidad?			
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.			

	CONTRATO DE OBRA N° 1755 - 2024	**Código:** SGS-CEPH-FO-07
	FORMATO DE EVALUACIÓN	**Versión:** 0
		Fecha: 12/02/2025

Observaciones y/o Recomendaciones			

NOTA: Por favor entregue esta evaluación al responsable del área social del Contratista

	CONTRATO DE OBRA N° 1755 - 2024	Código: SGS-CEPH-FO-08
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO	Versión: 0
		Fecha: 12/02/2025

1. DATOS GENERALES DEL PREDIO

LOCALIDAD:		**NOMBRE Y APELLIDO:**	
BARRIO:		**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	
DIRECCIÓN:		**TELÉFONO 1:**	
CORREO ELECTRÓNICO:		**TELÉFONO 2:**	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA E INTERVENTORIA

CONTRATISTA:	CONSORCIO VIAL HABITAT	**INTERVENTOR:**	CONSORCIO INGESCOR R 2024
No. CONTRATO:	1755 - 2024	**No. CONTRATO:**	1724 - 2024
		FECHA DE ELABORACIÓN:	

2. SEGUIMIENTO FOTOGRÁFICO - ANTES

1

FOTO # - FECHA: XXXX DESCRIPCIÓN: XXX

2

FOTO # - FECHA: XXXX DESCRIPCIÓN: XXX

3

FOTO # - FECHA: XXXX DESCRIPCIÓN: XXX

4

FOTO # - FECHA: XXXX DESCRIPCIÓN: XXX

5

FOTO # - FECHA: XXXX DESCRIPCIÓN: XXX

6

FOTO # - FECHA: XXXX DESCRIPCIÓN: XXX

	CONTRATO DE OBRA N° 1755 - 2024	Código: SGS-CHV-DA 01		
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Versión:0		
		Fecha: 12/02/2025		

ETAPA 1 - DIAGNÓSTICO, ESTUDIOS, DISEÑOS DEFINITIVOS Y APROBACIONES						
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		MES	MES	MES	MES	MES
1	ALISTAMIENTO	1	2	3	4	5
1.2	Elaboracion de cronograma	X				
1.3	Entrega de Plan de Gestión Social a Interventoria	X				
2	PRODUCTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES					
2.1	CARACTERIZACIÓN SOCIAL					
2.1.1	Aplicación Caracterización Social		X			
2.1.2	Entrega de soportes caracterización social		X			
2.1	PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA					
2.1.1	Instalación PAC - Punto de atención al ciudadano	X				
2.1.2	Linia de atención PAC	X				
2.1.3	Creación - Correo electronico	X				
2.1.4	Atención en PAC - Punto de atención al ciudadano	X				
2.1.5	Diseño Formato de PQRSDF	X				
2.1.6	Bitacora social	X				
2.1.7	Diseño Formato Matriz de PQRSDF	X				
2.1.8	Diseño Valla punto PAC	X				
2.2	PROGRAMA COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
2.2.1	Diseño de piezas comunicativas reunión de inicio	X				
2.2.2	Diseño Metodología reunión de inicio	X				
2.2.3	Entrega de volantes reunión de inicio	X				
2.2.4	Convocatoria Reunión de inicio	X				
2.2.5	Reunión de inicio	X				
2.2.6	Entrega de actas y soportes de reunión de inicio	X				
2.2.7	Conformación del Comité Mi Habitat	X				
2.2.8	Diseño Metodología Comité Mi Habitat		X	X	X	X
2.2.9	Convocatoria Comité Mi Habitat		X	X	X	X
2.2.10	Reunión Comité Mi Habitat		X	X	X	X
2.2.11	Entrega de actas y soportes de Comité Mi Habitat		X	X	X	X
2.2.12	Diseño Metodología reuniones de formación y participación con la comunidad		X			X
2.2.13	Convocatoria de reuniones de formación y participación con la comunidad		X			X
2.2.14	Reuniones de formación y participación con la comunidad		X			X
2.2.15	Entrega de actas y soportes de reuniones de formación y participación con la comunidad		X			X
2.2.16	Diseño de piezas comunicativas reunión de avance				X	
2.2.17	Diseño Metodología reunión de avance				X	
2.2.18	Entrega de volantes reunión de avance				X	
2.2.19	Convocatoria Reunión de avance				X	
2.2.20	Reunión de avance				X	
2.2.21	Entrega de actas y soportes de reunión de avance				X	
2.2.22	Diseño de piezas comunicativas reunión de finalización					X
2.2.23	Diseño Metodología reunión de finalización					X
2.2.24	Entrega de volantes reunión de finalización					X
2.2.25	Convocatoria Reunión de finalización					X
2.2.26	Reunión de finalización					X
2.2.27	Entrega de actas y soportes de reunión de finalización					X
2.2.28	Diseño Metodología recorrido reconocimiento y verificación		X			X
2.2.29	Convocatoria recorrido reconocimiento y verificación		X			X
2.2.30	Recorrido de reconocimiento y verificación		X			X
2.2.31	Entrega de actas y soportes de Recorrido de reconocimiento y		X			X
2.2.32	Aplicación instrumento programa Identificación Y Evaluación De Impactos		X			
2.2.33	Entrega soportes programa Identificación Y Evaluación De Impactos		X			
2.2.34	Entrega de fichas de orientacion - Plan de manejo de impactos para la Etapa 2				X	
3	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATÓ					
3.1	Bitacora social	X	X	X	X	X
3.2	Elaboración y remisión de informe semanal		X	X	X	X
3.3	Elaboración y remisión de informe mensual		X	X	X	X
3.4	Elaboración y entrega de informe final					X

1. Volante y/o plegables de Información ciudadana o comunicados, se entregarán de acuerdo a las actividades técnicas, según se requiera. Se elaborarán y remitirán de acuerdo a la programación de obra y tiempos de elaboración de acuerdo a los pliegos.
2. Las reuniones extraordinarias no se reflejan inicialmente en el cronograma puesto que estas se realizarán en caso de requerirse.
3. La gestión de inducción en la generación de empleo, inicialmente se realiza al comenzar el contrato, sin embargo, si surge la necesidad por deficiencia del personal requerido, se realizará gestión correspondiente en el transcurso del contrato.
4. El levantamiento de actas de compromiso no se reflejan inicialmente en el cronograma puesto que estas se realizarán en caso de requerirse.

EL PRESENTE CRONOGRAMA ESTÁ SUJETO AL CRONOGRAMA GENERAL DE OBRA Y SEGÚN PRIORIDADES DE SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT. El cronograma se presenta de forma general y se irá complementando a lo largo de la ejecución del Proyecto.

		CONTRATO DE OBRA N° 1755 - 2024			**Código:** SGS-CHV-DA 02	
		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			**Versión:**0	
					Fecha: 12/02/2025	
ETAPA 2 - CONSTRUCCIÓN						
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		**MES 5 ETAPA 1**	**MES 1**	**MES 2**	**MES 3**	**MES 4**
2	**METODOLOGÍA**					
2.1	**PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA**					
2.1.1	Instalación PAC - Punto de atención al ciudadano	**X**				
2.1.2	Atención en PAC - Punto de atención al ciudadano	**X**				
2.1.3	Diseño Valla Informativa	**X**				
2.2	**PROGRAMA COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**					
2.2.1	Diseño de piezas comunicativas reunión de inicio	**X**				
2.2.2	Diseño Metodología reunión de inicio	**X**				
2.2.3	Entrega de volantes reunión de inicio	**X**				
2.2.4	Convocatoria Reunión de inicio	**X**				
2.2.5	Reunión de inicio	**X**				
2.2.6	Entrega de actas y soportes de reunión de inicio	**X**				
2.2.7	Conformación del Comité Mi Habitat	**X**				
2.2.8	Diseño Metodología Comité Mi Habitat	**X**		**X**	**X**	**X**
2.2.9	Convocatoria Comité Mi Habitat	**X**		**X**	**X**	**X**
2.2.10	Reunión Comité Mi Habitat		**X**	**X**	**X**	**X**
2.2.11	Entrega de actas y soportes de Comité Mi Habitat		**X**	**X**	**X**	**X**
2.2.12	Diseño Metodología reuniones de formación y participación con la comunidad	**X**		**X**		
2.2.13	Convocatoria de reuniones de formación y participación con la comunidad	**X**		**X**		
2.2.14	Reuniones de formación y participación con la comunidad		**X**	**X**		
2.2.15	Entrega de actas y soportes de reuniones de formación y participación con la comunidad		**X**	**X**		
2.2.16	Diseño de piezas comunicativas reunión de avance				**X**	
2.2.17	Diseño Metodología reunión de avance				**X**	
2.2.18	Entrega de volantes reunión de avance				**X**	
2.2.19	Convocatoria Reunión de avance				**X**	
2.2.20	Reunión de avance				**X**	
2.2.21	Entrega de actas y soportes de reunión de avance				**X**	
2.2.22	Diseño de piezas comunicativas reunión de finalización					**X**
2.2.23	Diseño Metodología reunión de finalización					**X**
2.2.24	Entrega de volantes reunión de finalización					**X**
2.2.25	Convocatoria Reunión de finalización					**X**
2.2.26	Reunión de finalización					**X**
2.2.27	Entrega de actas y soportes de reunión de finalización					**X**
2.2.28	Diseño Metodología recorrido reconocimiento y verificación	**X**				**X**
2.2.29	Convocatoria recorrido reconocimiento y verificación	**X**				**X**
2.2.30	Recorrido de reconocimiento y verificación		**X**			**X**
2.2.31	Entrega de actas y soportes de Recorrido de reconocimiento y		**X**			**X**
3	**TALLERES DE SOSTENIBILIDA Y APROPIACIÓN**					
3.1	Diseño Metodología de taller de sostenibilidad y aporpiación			**X**	**X**	**X**
3.2	Convocatoria de taller de sostenibilidad y aporpiación			**X**	**X**	**X**
3.4	Taller de sostenibilidad y aporpiación			**X**	**X**	**X**
3.5	Entrega de soportes de taller de sostenibilidad y aporpiación			**X**	**X**	**X**
3.6	Diseño de plegables para el proceso de sostenibilidad				**X**	
3.7	Entrega de plegables para el proceso de sostenibilidad					**X**
4	**ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA**					
4.1	Diseño de piezas comunicativas de levantamiento de actas de vecindad de apertura	**X**				
4.2	Entrega de volantes de levantamiento de actas de vecindad de apertura	**X**				
4.3	Levantamiento de actas de vecindad de apertura	**X**				
4.4	Entrega de soportes de levantamiento y actas de vecindad de apertura	**X**				
4.5	Diseño de piezas comunicativas de levantamiento de actas de vecindad de cierre					**X**
4.6	Entrega de volantes de levantamiento de actas de vecindad de cierre					**X**
4.7	Levantamiento de actas de vecindad de cierre					**X**
4.8	Entrega de soportes de levantamiento y actas de vecindad de cierre					**X**
5	**SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATÓ**					
5.1	Bitacora social	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
5.2	Elaboración y remisión de informe semanal	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
5.3	Elaboración y remisión de informe mensual		**X**	**X**	**X**	**X**
5.4	Elaboración y entrega de informe final					**X**

1. Volante y/o plegables de Información ciudadana o comunicados, se entregarán de acuerdo a las actividades técnicas, según se requiera. Se elaborarán y remitirán de acuerdo a la programación de obra y tiempos de elaboración de acuerdo a los pliegos.Los comunicados para la realización de actas de vecindad se distribuirán antes del proceso del levantamiento de las actas.
2. Las reuniones extraordinarias no se reflejan inicialmente en el cronograma puesto que estas se realizarán en caso de requerirse.
3. La gestión de inducción en la generación de empleo, inicialmente se realiza al comenzar el contrato, sin embargo, si surge la necesidad por deficiencia del personal requerido, se realizará gestión correspondiente en el transcurso del contrato.
4. El levantamiento de actas de compromiso no se reflejan inicialmente en el cronograma puesto que estas se realizarán en caso de requerirse.

EL PRESENTE CRONOGRAMA ESTÁ SUJETO AL CRONOGRAMA GENERAL DE OBRA Y SEGÚN PRIORIDADES DE SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT. El cronograma se presenta de forma general y se irá complementando a lo largo de la ejecución del Proyecto.